

Số: 12/MNTTYV

V/v hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên  
môn năm học 2023-2024

TT Yên Viên, ngày 6 tháng 9 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 208/GD&ĐT, ngày 05/9/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Trường Mầm non thị Trấn Yên Viên hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 như sau:

## **A. CÔNG TÁC CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG**

### **I. CHĂM SÓC SỨC KHỎE TRẺ**

#### **1. Đảm bảo an toàn**

- Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND Huyện về đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh tại cơ sở Giáo dục mầm non theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ ...đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đảm bảo các điều kiện thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh: Covid-19, tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm A và các dịch bệnh khác...tại trường.

- Ban giám hiệu có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát giáo viên thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ dinh dưỡng của trẻ theo độ tuổi được qui định trong Chương trình GDMN, Quy chế nuôi dạy trẻ và các quy định của ngành, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần trong thời gian trẻ đi học tại trường. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”.

- Nhà trường thực hiện phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày và công khai tại địa điểm làm việc.

- Thường xuyên rà soát đảm bảo sử dụng an toàn các phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; rà soát thiết bị

đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, lan can hành lang... các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời.

## **2. Chăm sóc sức khỏe**

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 13<sup>1</sup> của Bộ Y tế; Kế hoạch 238 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 4651 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chương trình sức khỏe học đường. Lưu ý các nội dung:

+ Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với trẻ từ 36 tháng tuổi trở lên.

+ Đo chiều cao, cân nặng, theo dõi biểu đồ tăng trưởng sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 36 tháng tuổi mỗi tháng một lần; trẻ em từ 24 tháng tuổi trở lên mỗi quý một lần.

- Cán bộ y tế của nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác y tế trường học. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cha mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Nhà trường cần đảm bảo phòng y tế có đủ các trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục và điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn (*Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế*). Chú ý duy trì thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng. Quản lý hồ sơ sức khỏe tại phòng y tế.

## **II. Công tác nuôi dưỡng**

### **1. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố về vệ sinh an toàn thực phẩm, chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn vị, quá trình thực hiện cần lưu ý những vấn đề sau:

#### **1.1. Đối với bếp ăn:**

- Có cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của cơ sở giáo dục; xác nhận của Hiệu trưởng và minh chứng tập huấn kiến thức ATTP cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động bán trú; giấy khám sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động bán trú. Hợp đồng cung ứng thực phẩm có thỏa thuận chặt chẽ với nhà cung ứng.



- Thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của các nhà cung ứng nhằm đảm bảo chất lượng và VSATTP.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát và công khai quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ nhằm đa dạng cách chế biến món ăn và đảm bảo VSATTP

### 1.2. Đối với đơn vị cung cấp thực phẩm:

- Đối với các đơn vị thu mua thực phẩm: Có đầy đủ tư cách pháp nhân đăng ký kinh doanh được phép kinh doanh lĩnh vực về thực phẩm, bản cam kết đảm bảo đủ VSATTP; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP; nhận công bố quy hợp hoặc công bố phù hợp quy định ATTP.

### 1.3. Nước uống, nước sinh hoạt:

- Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Dùng cây nước nóng cần đảm bảo nhiệt độ nước an toàn và hướng dẫn trẻ sử dụng. Không để bình nước uống ở nơi có ánh sáng chiếu trực tiếp.

- Nhà trường sử dụng nước uống đóng bình/chai: Yêu cầu đơn vị cung cấp nước gửi kết quả xét nghiệm mẫu nước định kỳ, đồng thời nhà trường chủ động gửi mẫu nước đi xét nghiệm nếu đảm bảo tiêu chuẩn mới đưa vào sử dụng. Đối với nước sinh hoạt sẽ định kỳ xét nghiệm và có biện pháp xử lý nếu chất lượng nước chưa đáp ứng yêu cầu.

- Bình/chai nước tinh khiết phải được vệ sinh sạch sẽ, cất giữ trên các giá/kệ/kho đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ. Các cơ sở GDMN sử dụng nước đun sôi để nguội cần vệ sinh bình chứa hàng ngày, không dùng các chất liệu nhựa độc hại để đựng nước uống cho trẻ. Hệ thống bể chứa nước, giếng khoan, bể lọc cần có khóa, nắp đậy, lưới chắn côn trùng, được thau rửa định kỳ đảm bảo vệ sinh, an toàn.

## 2. Đảm bảo chất lượng bữa ăn

- Mức ăn tại trường: 25.000đ/ngày.

- Thực đơn: Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo theo Chương trình GDMN quy định. Thực đơn sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; Cân đối lượng (P,L) động vật và thực vật theo quy định; Thực đơn hạn chế sử dụng đường và muối, lượng đường không quá 15g/trẻ/ngày, lượng muối không quá 3g/trẻ/ngày đối với trẻ dưới 5 tuổi.

- Tổ chức đa dạng hóa hình thức tổ chức bữa ăn:ngoài hình thức tổ chức ăn truyền thống có thể thay đổi như: bữa ăn gia đình; buffe...phù hợp với độ

tuổi, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống ăn uống văn minh.

- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường trong phòng chống thừa cân, béo phì và suy dinh dưỡng, thấp còi cho trẻ.

- Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: đối với trẻ nhà trẻ: P:13-20%; L: 30-40%; G: 47-50%; đối với trẻ mẫu giáo: P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Tính lượng Ca, B1 để bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

### 3. Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng

- Thực hiện đúng quy trình về hồ sơ, quy trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, sử dụng các phần mềm được BGDDT và Viện Dinh dưỡng quốc gia thẩm định. Công khai việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ với các hình thức qua camera, trực tiếp, màn hình...

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày. Có bảng tài chính công khai tại cổng trường, Bảng giao nhận thực phẩm công khai tại bếp ăn.

- Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV: Thực đơn của CBGVNV không trùng với thực đơn của trẻ. có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho phải bảo quản riêng. Không để giáo viên ăn trưa tại lớp học, bố trí luân phiên thời gian ăn trưa phù hợp để đảm bảo tốt việc quản lý trẻ trên lớp theo quy định.

## B. CÔNG TÁC GIÁO DỤC

### 1. Thực hiện chủ đề năm học

- Thực hiện năm thứ hai chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non Xanh – An toàn – Hạnh phúc*”.

- Thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”.

- Xây dựng mô hình “*mỗi cơ sở giáo dục là một không gian sáng tạo*”.

### 2. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, nội dung giáo dục trên cơ sở khung chương trình GDMN do Bộ GT-ĐT ban hành (35 tuần) bao gồm: thời khóa biểu, phiên chế năm học, dự kiến chủ đề, sự kiện của năm học. Cụ thể: Từ ngày 05/9/2023: cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 11/9/2023: thực hiện Chương trình GDMN, kết thúc học kỳ I ngày



11/01/2024, nghỉ học kỳ I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kỳ II ngày 15/01/2024, kết thúc học kỳ II ngày 24/5/2024, kết thúc năm học ngày 31/5/2024.

- Các nhóm, lớp lựa chọn, bổ sung, nâng cao một số nội dung theo lĩnh vực phát triển phù hợp với khả năng của trẻ và điều kiện thực tiễn nhằm đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN và tạo nét riêng biệt (thương hiệu) phù hợp thể mạnh của lớp, của nhà trường và nhu cầu của trẻ. Chương trình giáo dục đảm bảo tính hiệu quả, phù hợp và được đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

- Kế hoạch giáo dục của nhóm, lớp: Được sử dụng kế thừa kế hoạch giáo dục của các năm học trước, có cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa nội dung phù hợp với điều kiện thực hiện và nhiệm vụ năm học mới. Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền để phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi, xưng hô, lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến, có kỹ năng phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục: văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian ... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Phương pháp giáo dục: Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến cần lựa chọn và áp dụng phù hợp với độ tuổi trẻ, điều kiện thực tế của lớp nhằm đáp ứng tối ưu mục tiêu hoạt động.

- Thống nhất chế độ sinh hoạt hàng ngày/tuần/tháng: Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn căn cứ kết quả mong đợi của trẻ, mục tiêu đề ra của tháng, học kỳ... có thể thống nhất, linh hoạt sắp xếp thay đổi hình thức, số lượng tổ chức một số hoạt động: (1) Tổ chức chung trọn lẫn 02 độ tuổi (theo cặp Bé-Lớn; Nhỡ-Lớn...) với các hoạt động phù hợp như vui chơi, giờ ăn... tạo cơ hội để trẻ lớn, bé giúp đỡ, hỗ trợ phát triển kỹ năng giao tiếp, tình cảm xã hội.; (2) Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm: Trong tuần có thể tăng, giảm hoặc thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dansport, dân vũ, trò chơi phát triển vận động, trò chơi dân gian... hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm thiên nhiên, phòng/khu vực chức năng an toàn, phù hợp với trẻ. Tiến trình tổ chức hoạt động học cần đổi mới phù hợp với mục đích và hứng thú của trẻ, tránh gò bó theo trình tự hoạt động của giờ học truyền thống.

- Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/tuần/ tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ, phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

### 3. Tổ chức hoạt động ngoại khóa

- Đối chiếu văn bản quy định hiện hành, căn cứ nhu cầu của trẻ, phụ huynh và đáp ứng nhu cầu cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ, nhà trường sẽ lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: hoạt động nghệ thuật, thể thao, làm quen Tiếng Anh, giáo dục kỹ năng sống ... phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục, đảm bảo khoa học, thiết thực, hiệu quả, giúp trẻ phát triển toàn diện. Xây dựng chương trình giảng dạy chi tiết, kế hoạch triển khai trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức các hoạt động đảm bảo cam kết chất lượng đầu ra theo độ tuổi trẻ và thực hiện đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động ngoại khóa phù hợp với điều kiện thực tế của lớp đảm bảo chất lượng hiệu quả, đáp ứng nhu cầu của trẻ, gia đình trẻ, công khai minh bạch và được nhà trường phê duyệt.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 của trường Mầm non thị Trấn Yên Viên. Đề nghị tất cả nhóm, lớp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

**\* Nơi nhận:**

- Các Tổ CM, nhóm, lớp, CBGVNV/dề th;
- Lưu: VP.

